

Spett.le

Ditta _____

P.IVA _____

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
(ex art. 28 RGPD UE 2016/679)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica (di seguito denominato Istituto);
- visto quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - RGPD);
- visto il contratto/ordine prot. _____ del _____, relativo alla vostra fornitura pasti,

NOMINA

la vostra Spett.le Ditta quale "Responsabile del Trattamento dei Dati Personali", ai sensi dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Conseguentemente la stessa, in persona o in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, accetta la nomina a "Responsabile del Trattamento dei Dati Personali", al fine di potere erogare legittimamente i servizi offerti, e si impegna ad osservare e rispettare, col presente atto, tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati personali e le istruzioni di trattamento impartite di seguito.

Tale nomina è stata formalizzata previa verifica delle idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti il profilo della sicurezza informatica e della capacità organizzativa che la vostra Spett.le Ditta, per esperienza, capacità e affidabilità, è in grado di fornire.

In qualità di Responsabile del Trattamento dei Dati la vostra Spett.le Ditta ha la responsabilità di trattare, per conto dell'istituto:

- dati anagrafici degli alunni e delle famiglie,
- dati particolari, tra i quali dati sanitari,
- dati anagrafici dei referenti interni all'Istituto incaricati a svolgere le attività di accompagnamento, tutoraggio o gestione del contratto con la vostra spett.le Ditta.

Il Responsabile del Trattamento dei Dati ha il compito e la responsabilità di:

- adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, tra cui la regolare tenuta del registro delle attività di trattamento espletate per conto dell'Istituto Scolastico;
- adottare adeguate misure di protezione dei dati personali in oggetto;
- assistere l'Istituto Scolastico per l'adempimento delle misure tecniche ed organizzative atte a garantire l'esercizio dei diritti degli interessati;

- cancellare i dati personali trattati all'esaurimento della finalità per cui sono stati conferiti o del contratto, fatte salve le prescrizioni di legge;
- mettere a disposizione dell'Istituto Scolastico tutte le informazioni atte a dimostrare la conformità alla vigente normativa di fronte ad una richiesta della Autorità competente
- comunicare senza ingiustificato ritardo qualunque avvenuta o supposta violazione di dati personali ai fini della registrazione/notifica/comunicazione dei data breach;
- provvedere immediatamente, nel caso in cui un interessato si rivolgesse a voi per l'esercizio di un diritto, reclamando una violazione, a comunicarlo al nostro Responsabile della Protezione dei Dati ed all'Istituto Scolastico e non rispondendo all'interessato, salvo nostra diversa istruzione;
- autorizzare il vostro personale dedicato al trattamento dei dati, istruendolo adeguatamente e vincolandolo alla riservatezza; in particolare devono essere fornite istruzioni scritte per dipendenti e lavoratori per la gestione di misure di sicurezza di cui sotto;
- provvedere alla nomina dei vostri concessionari in qualità di sub-responsabili del trattamento per le attività di assistenza ai software e manutenzione degli archivi dei sistemi informatici specificati nell'apposito contratto di licenza software, fornendo loro istruzioni scritte in merito alle misure di sicurezza da adottare e vincolandoli alla riservatezza dei dati;
- sull'operato dei soggetti incaricati e dei sub-responsabili il Responsabile vigilerà costantemente al fine di evitare che vengano disattese le misure tecniche ed organizzative atte a proteggere le informazioni personali.

Il Responsabile del trattamento si impegna inoltre a dare riscontro, anche mediante pubblicazione in area riservata, delle misure adottate e degli audit eseguiti relativamente alle procedure di disaster recovery e di protezione dei dati.

La presente nomina produce effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale in essere tra l'Istituto e la vostra spett.le Ditta, relativo ai servizi sopra citati e si intende riconfermata in occasione di ogni rinnovo contrattuale.

Riferimenti del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto

NetSense S.r.l.

con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT,

Partita IVA 04253850871,

telefono: 095.8996123,

email aziendale: info@netsenseweb.com,

PEC aziendale: netsense@pec.it,

nella persona di:

Ing. Renato Narcisi,

PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

Per accettazione

Il Responsabile per il Trattamento dei Dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Titolare del trattamento dati